



«В регистр»

Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 03.12.2024

№ 02-03-П-787

**О внесении изменения в приказ
начальника Управления образования
администрации города Югорска
от 13.01.2021 № 7
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
города Югорска, находящимся
в ведении Управления образования
администрации города Югорска,
на иные цели»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления образования администрации города Югорска от 13.01.2021 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Югорска, находящимся в ведении Управления образования администрации города Югорска, на иные цели» (с изменениями от 09.04.2021 № 255) изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Установить, что пункт 4.8 раздела 4 приложения вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Начальник Управления



Н.А. Мотовилова

**Приложение
к приказу
начальника Управления
от 03.12.2024 № 02-03-П-787**

**Приложение 1
к приказу начальника
Управления образования
от 13.01.2021№ 7**

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города
Югорска, находящимся в ведении Управления образования
администрации города Югорска, на иные цели
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения), находящимся в ведении Управления образования администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения Учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Перечень целей (направлений расходования) субсидий утверждается приказом Департамента финансов администрации города Югорска по предложениям Главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке.

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Главный распорядитель бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления ему субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы для получения субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка подписываются (заверяются) руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам проверки документов Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах:

- в целях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в целях выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

объединениями в общеобразовательных организациях в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- в иных целях по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска.

2.5. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения направляет подписанное соглашение Главному распорядителю бюджетных средств.

2.6. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя субсидии в срок, указанный в соглашении.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9. Размер субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя бюджетных средств.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

2.11. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы),

или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.12. При изменении объема предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением, по установленной Департаментом финансов администрации города Югорска форме, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии (в случае установления показателей результатов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка);
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

3.3. Порядок и сроки предоставления Учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, устанавливаются соглашением. Формирование Учреждением отчетности осуществляется по форме, установленной соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

- 1) несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Главным распорядителем бюджетных средств принимаются меры к возврату неправомерно полученной суммы субсидии в бюджет города Югорска. В этом случае Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) дней с момента, когда ему стало известно об обстоятельствах, направляет Учреждению требование о возврате субсидии в письменной форме. Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в срок, установленный в требовании о возврате субсидии. При отказе Учреждения от добровольного возврата указанных средств в сроки, установленные в требовании о возврате субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов администрации города Югорска, с учетом принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

Учреждение предоставляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениям выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями Главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.6. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

Для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждениями Главному распорядителю бюджетных средств предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.7. Возврат не использованного остатка субсидии в бюджет города Югорска, в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется Учреждением в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов администрации города Югорска.

4.8. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.9. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением (договором), перечисление субсидии по решению Главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ Главного распорядителя бюджетных средств.

4.10. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения получателя субсидии результатов проверки.

4.11. В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений.